

**DANH SÁCH ĐẦU VIỆC (CHECKLIST)**  
**CÔNG TÁC TẠI ĐÀI LOAN CHO CÁN BỘ/ GIẢNG VIÊN**

Tài liệu này nhằm cung cấp các thông tin cơ bản và cần thiết phục vụ cho quá trình chuẩn bị hồ sơ xin thị thực (Visa) du học Đài Loan, đồng thời tổng hợp một số lưu ý quan trọng trước khi nhập cảnh và bắt đầu sống tại Đài Loan. Nội dung bao gồm hướng dẫn về các loại giấy tờ cần thiết để xin mới.

Tuy đã cố gắng cập nhật thông tin, nhưng các quy định về hồ sơ, thủ tục và lệ phí có thể thay đổi theo từng thời điểm và theo yêu cầu của cơ quan chức năng hoặc từng cơ sở giáo dục. Tài liệu này mang tính chất tham khảo; người sử dụng có thể linh hoạt điều chỉnh, bổ sung nội dung phù hợp với từng trường hợp cụ thể và thời điểm thực hiện. Để đảm bảo tính chính xác, vui lòng tham khảo và cập nhật thông tin mới nhất tại đường dẫn này: [https://www.roc-taiwan.org/vnsgn\\_vi/cat/13.html](https://www.roc-taiwan.org/vnsgn_vi/cat/13.html)

Nội dung của Tài liệu gồm các phần như sau:

**I. VISA CÔNG TÁC CHO CÁN BỘ/ GIẢNG VIÊN**

TT	Tick	Công việc	Ghi chú
<b>A. HỒ SƠ CÁ NHÂN CƠ BẢN</b>			
1	<input type="checkbox"/>	Bản gốc hộ chiếu	Hộ chiếu phải còn hạn trên 6 tháng và có chữ ký của đương sự.
2	<input type="checkbox"/>	Bản photocopy hộ chiếu	
3	<input type="checkbox"/>	Mẫu đơn xin visa <a href="https://visawebapp.boca.gov.tw">https://visawebapp.boca.gov.tw</a>	In 1 bản và ký tên
4	<input type="checkbox"/>	Ảnh thẻ	3 tấm ảnh 4x6 nền trắng chụp trong 6 tháng gần nhất
5	<input type="checkbox"/>	Thư mời từ Trường/đơn vị/ tổ chức của Đài Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư mời phải có <b>đầy đủ thông tin của đơn vị mời</b> (bao gồm địa chỉ, điện thoại, số fax,...), <b>chữ ký, đóng mộc</b> của Trường/đơn vị/tổ chức của Đài Loan.</li> <li>- Thư mời phải được Trường/đơn vị/tổ chức Đài Loan gửi trực tiếp qua mail của Văn phòng kinh tế văn hoá Đài Bắc (thành phố Hồ Chí Minh) trước khi làm Visa.</li> </ul>
6	<input type="checkbox"/>	Quyết định cử Cán bộ đi Công tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn/quyết định bản chính từ trường Đại học cử sang Đài Loan làm việc/ công tác</li> <li>- Gồm Bảng gốc và bản dịch thuật</li> </ul>
7	<input type="checkbox"/>	Bảo hiểm y tế	Bao gồm Bản gốc/ Chụp từ phần mềm VNID và Bản photocopy

8	<input type="checkbox"/>	Bảo hiểm xã hội	Bao gồm Bản gốc/ Chụp từ phần mềm VNID và Bản photocopy
9	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng lao động	Bao gồm Bản gốc và Bản dịch thuật
10	<input type="checkbox"/>	Bảng xác nhận lương trong 3 tháng gần nhất (bằng Tiếng Anh)	Bản gốc
11	<input type="checkbox"/>	Vé máy bay khứ hồi	In hoá đơn mua vé cả hai chiều đi và chiều về
<b>B. LƯU Ý</b>			
1	50 USD	Phí Visa	- Thời gian xét duyệt thường sau 5 ngày làm việc
	75 USD		- Thời gian xét duyệt thường sau 2 ngày làm việc
2	Phòng vấn	- Văn phòng Đài Bắc (TECO) có quyền yêu cầu phỏng vấn hoặc yêu cầu cung cấp thêm những chứng từ hồ sơ có liên quan khác trong việc xin visa của đương sự	

## **II. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI BAY**

STT	Tick	Công việc	Lý do
1	<input type="checkbox"/>	Ổ chuyển đổi (nếu cần)	Đài Loan sử dụng chui cắm chân dẹp
	<input type="checkbox"/>	Vé máy bay	Vé máy bay khứ hồi (2 chiều)
2	<input type="checkbox"/>	Khai báo nhập cảnh	Khai báo nhập cảnh online (nên khai báo trước 1 ngày bay)
3	<input type="checkbox"/>	Hồ sơ/ Văn kiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hộ chiếu có Visa dán hay Visa điện tử (Bảng giấy đã in sẵn)</li> <li>- Danh thiếp, CV</li> <li>- Quyết định cử đi Công tác từ trường</li> <li>- Tài liệu liên quan đến chuyến Công tác (nếu có) bao gồm: Văn bản thỏa thuận; Bài phát biểu/ giới thiệu; Slide; Bài tham luận, trao đổi;.....</li> </ul>
4	<input type="checkbox"/>	USB chữ ký số	
5	<input type="checkbox"/>	Lịch trình cụ thể của chuyến công tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lịch trình làm việc chi tiết</li> <li>- Địa điểm lưu trú</li> <li>- Phương tiện di chuyển</li> <li>- ..</li> </ul>

6	<input type="checkbox"/>	Phương thức thanh toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có thể thanh toán bằng Tiền mặt, Thẻ Ngân hàng và Easycard</li> <li>- Đài Loan sử dụng đơn vị tiền tệ là TWD</li> <li>- Có thể sử dụng thẻ Visa/Mastercard nhưng còn hạn chế địa điểm</li> <li>- Thẻ Easycard có thể sử dụng để đi phương tiện công cộng, thanh toán của hàng tiện lợi</li> <li>- Được phép mang theo tối đa 5.000 USD khi nhập cảnh Đài Loan</li> </ul>
7	<input type="checkbox"/>	Mua/ Chuyển vùng Sim điện thoại/ Wifi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có thể mua Sim Vật lý/ E-Sim trước hay mua tại sân bay</li> <li>- Có thể chuyển vùng Sim từ Việt Nam qua Đài Loan nhưng cần tìm hiểu kỹ</li> <li>- Nên chuẩn bị Sim có mạng và có thể gọi điện để có thể liên lạc dễ dàng hơn</li> </ul>
8	<input type="checkbox"/>	Trang phục	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Áo vest + cà vạt + cài áo CTU</li> <li>- Khuyến khích theo dõi dự báo thời tiết để mang theo dù,..</li> </ul>
9	<input type="checkbox"/>	Vật dụng cá nhân	Bao gồm: Bàn chải đánh răng, Sữa tắm,...
10	<input type="checkbox"/>	Quà tặng đối tác	
11	<input type="checkbox"/>	Thuốc cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nên đem 1 số loại thuốc thông dụng quen dùng như ho, sổ mũi,..</li> <li>- Nếu không quen đồ ăn nhiều dầu thì nên đem theo thuốc tiêu hoá</li> </ul>
12	<input type="checkbox"/>	Thiết bị điện tử	Nguồn điện của Đài Loan là 110V nên cân nhắc các thiết bị mang theo
13	<input type="checkbox"/>	Bảo hiểm tai nạn, sức khỏe	Nên mua trước khi đi
14	<input type="checkbox"/>	Thông tin liên hệ ở Đài Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số liên hệ khẩn cấp như cảnh sát,...</li> <li>- Số liên hệ của Trường, Giáo sư ở Đài Loan</li> </ul>